

**DFIM**

Dansk forening  
for international  
motorkøretøjsforsikring

## Vedtægter for Dansk Forening for International

### Motorkøretøjsforsikring (DFIM) 2024

25.04.2024

DFIM - Dansk Forening for  
International Motorkøretøjsforsikring  
Postboks 111  
2900 Hellerup

CVR 53 29 05 15

Sagsnr. GES-2008-04285

DokID 483683

## **§ 1. - Foreningens navn og hjemsted**

Foreningens navn er Dansk Forening for International Motorkøretøjsforsikring (DFIM).

Dens hjemsted er Gentofte kommune.

## **§ 2. - Foreningens formål**

Foreningens formål er på medlemmernes vegne:

1. at fungere som nationalt dansk grønkortbureau i overensstemmelse med reglerne i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2021/2118.
2. at virke som informationskontor efter artikel 23 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2021/2118.
3. at virke som erstatningsorgan efter artikel 10 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2021/2118.
4. at indestå for, at der for udenlandske motordrevne køretøjer, som kører ind i riget under forevisning af et gyldigt internationalt forsikringsbevis (grønkort), er tegnet ansvarsforsikring i overensstemmelse med de i den danske lovgivning indeholdte krav.
5. at overtage ansvarsforsikring i overensstemmelse med lovgivningen i Den Europæiske Unions medlemslande for motordrevne køretøjer, der kører ind i riget, og som ikke dækkes af bestemmelserne i punkt 1 og 4 (grænseforsikringer).
6. at sikre medlemsselskabernes adgang til grønne kort og stå inde for, at bureauerne i de andre lande, som foreningen har sluttet aftale med under grønkortsystemet, opfylder de heraf følgende forpligtelser.
7. at erstatte skade forvoldt i Danmark af ukendte eller uforsikrede motordrevne- og motoriserede køretøjer i overensstemmelse med kravene i dansk lovgivning.
8. at drive "Fællesregisteret" efter tilladelse fra Datatilsynet.
9. at opkræve dagsgebyr ved manglende lovpligtig ansvarsforsikring for motordrevne køretøjer i overensstemmelse med kravene i dansk lovgivning.

## **§ 3. - Medlemskab**

Stk. 1. Forsikringsselskaber, som er godkendt til at tegne lovpligtig ansvarsforsikring for motordrevne køretøjer i riget, er forpligtet til at være medlem af foreningen.

Stk. 2. Medlemmernes bidrag skal betales efter anmodning, og forskudsvis indbetaling kan kræves af foreningen. Såfremt et medlem efter fordeling af et givent regnskabsårs overskud eller underskud efter § 15 har gæld til foreningen, vil nettoresultatet blive opkrævet som et ekstra bidrag for det givne regnskabsår.

Stk. 3. Bortfalder et selskabs adgang til at tegne lovpligtig ansvarsforsikring for motordrevne køretøjer i riget, ophører dets medlemskab af foreningen samme dag, jf. dog § 4.

Stk. 4. Et udtrædende medlem har ikke krav på nogen andel af foreningens eventuelle formue.

#### **§ 4. - Medlemmernes hæftelse**

Stk. 1. Foreningens medlemmer hæfter som selvskyldnerkautionister for opfyldelse af foreningens forpligtelser, der vedrører perioden fra indtrædelsesårets begyndelse og indtil udtrædelsesårets udløb.

Stk. 2. Et udtrædende medlem, jf. § 3, stk. 3 hæfter for sin andel af foreningens nettoforpligtelser fra indtrædelsesårets begyndelse og indtil udtrædelsesårets udløb.

Stk. 3. Foreningens medlemmer har, hvis foreningen har udlagt skadesbeløb på anfordring, pligt til at refundere udlæg uden omkostninger for foreningen.

#### **§ 5. - Krav mod foreningen**

Stk. 1. Foreningen kan sagsøges direkte af de erstatningssøgende i tilfælde, hvor foreningens hæftelse i medfør af § 2 er aktuel.

#### **§ 6. - Elektronisk kommunikation**

Stk. 1. Enhver meddelelse fra foreningen til medlemmerne kan ske elektronisk via e-mail, digital post eller generelle informationer via Medlemsnettet. Det er medlemmets ansvar at sikre, at foreningen er i besiddelse af korrekt elektronisk kontaktoplysning. Medlemmerne kan få oplysninger om kravene til de anvendte systemer og om fremgangsmåden ved elektronisk kommunikation ved henvendelse til foreningen.

#### **§ 7. - Generalforsamling**

Stk. 1. Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

Stk. 2. Ordinær generalforsamling afholdes i 2. kvartal efter bestyrelsens bestemmelse.

Stk. 3. Bestyrelsen kan beslutte, at der som supplement til fysisk fremmøde på generalforsamlingen gives adgang til, at medlemmerne kan deltage elektronisk i generalforsamlingen, herunder stemme elektronisk, uden at være fysisk til stede på generalforsamlingen, det vil sige, at der kan afholdes en delvis elektronisk generalforsamling.

Stk. 4. Bestyrelsen kan beslutte, at generalforsamlingen alene afholdes elektronisk uden adgang til fysisk fremmøde, dvs. som en fuldstændig elektronisk generalforsamling.

Stk. 5. Bestyrelsen fastsætter de nærmere krav til de elektroniske systemer, som anvendes ved en delvis eller fuldstændig elektronisk generalforsamling, jf. stk. 3 og 4. Indkaldelsen til generalforsamling skal indeholde oplysning

herom, ligesom det skal fremgå af indkaldelsen, hvordan medlemmerne til-melder sig til elektronisk deltagelse, og hvor de kan finde oplysning om frem-gangsmåden i forbindelse med elektronisk deltagelse i generalforsamlingen.

Stk. 6. Bestyrelsen drager omsorg for, at en hel eller delvis elektronisk gene-ralforsamling, jf. stk. 3 og 4 afvikles på betryggende vis.

Stk. 7. Bestyrelsen udpeger en dirigent, der leder generalforsamlingen og sik-erer, at generalforsamlingen afholdes på en forsvarlig og hensigtsmæssig måde. Dirigenten afgør alle spørgsmål vedrørende sagernes behandling og stemmeafgivning.

Stk. 8. Dagsordenen for ordinær generalforsamling fastsættes af bestyrelsen og skal som minimum indeholde:

1. Beretning om foreningens virksomhed i det forløbne år
2. Godkendelse af den reviderede årsrapport
3. Godkendelse af disponering af årets resultat, jf. § 15, stk. 2
4. Behandling af indkomne forslag
5. Valg af bestyrelsesmedlemmer jf. § 10
6. Valg af revisionselskab
7. Eventuelt

Stk. 9. Forslag, der ønskes behandlet på ordinær generalforsamling, skal være fremsat skriftligt over for bestyrelsen mindst 3 uger inden generalfor-samlingen.

Stk. 10. Ordinær generalforsamling indkaldes af bestyrelsen skriftligt, jf. § 6, med højst 4 ugers og mindst 2 ugers varsel. Indkaldelsen skal indeholde dagsorden og det væsentligste indhold af eventuelle vedtægtsændringer.

Stk. 11. Senest 2 uger før generalforsamlingen skal dagsordenen og de fuld-stændige forslag, der skal behandles på generalforsamlingen, og for den or-dinære generalforsamlings vedkommende tillige årsrapporten, gøres tilgæn-gelige til eftersyn for medlemmerne på foreningens kontor.

Stk. 12. Foreningens generalforsamlinger er ikke åbne for offentligheden.

## **§ 8. - Ekstraordinær generalforsamling**

Stk. 1. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når det skriftligt begæres af foreningens revisor eller mindst 1/3 af medlemmerne.

Stk. 2. Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling skal ske senest 2 uger efter begæringen efter stk. 1 er modtaget. Ekstraordinær generalforsamling indkaldes af bestyrelsen skriftligt, jf. § 6 med højst 4 ugers og mindst 2 ugers varsel. Indkaldelsen skal indeholde dagsorden og det væsentligste indhold af eventuelle vedtægtsændringer.

## **§ 9. - Afstemningsregler**

Stk. 1. På generalforsamlingen har hvert medlem af foreningen en stemme. Stemmeret kan udøves i henhold til skriftlig og dateret fuldmagt til et andet medlem eller til et bestyrelsesmedlem.

Stk. 2. Et medlem kan brevstemme. Brevstemmen skal i givet fald være modtaget af foreningen inden generalforsamlingens afholdelse.

Stk. 3. Det kan besluttes af dirigenten, at afstemning skal ske skriftligt.

Stk. 4. Beslutninger træffes ved simpel stemmeflerhed, dog kræver vedtægtsændringer, at mindst 2/3 af de stemmeberettigede stemmer herfor.

Stk. 5. Er mindre end 2/3 af de stemmeberettigede repræsenteret på generalforsamlingen, men stemmer mindst 2/3 af de fremmødte for vedtægtsændringer, indkalder bestyrelsen til ekstraordinær generalforsamling. Hvis mindst 2/3 af de fremmødte på en ekstraordinær generalforsamling stemmer for vedtægtsændringer, kan forslag vedtages.

Stk. 6. Vedtægtsændringer træder i kraft, når de er besluttet på en generalforsamling.

Stk. 7. Sekretariatet tager referat af generalforsamlingen. Referatet skal godkendes af dirigenten og udsendes til foreningens medlemmer.

## **§ 10. - Bestyrelsens sammensætning og valgeregler**

Stk. 1. Bestyrelsen består af 6 medlemmer. De 6 medlemmer skal være fra forskellige medlemsselskaber.

Stk. 2. Bestyrelsen skal så vidt muligt sikre, at bestyrelsesmedlemmerne hver for sig og samlet har tilstrækkelig viden, faglig kompetence og erfaring til at kunne forstå og forholde sig til foreningens aktiviteter og de hermed forbundne risici.

Stk. 3. 3 medlemmer, som alle skal være ansat i et medlemsselskab, vælges af generalforsamlingen for to år ad gangen. 2 af disse medlemmer vælges i lige år, og 1 af disse medlemmer vælges i ulige år.

Stk. 4. Såfremt et under stk. 3 valgt medlem skifter job til en anden virksomhed end den, det var ansat i ved valget til bestyrelsesmedlem, udtræder medlemmet automatisk og med øjeblikkelig virkning af bestyrelsen. Et bestyrelsesmedlem kan til enhver tid udtræde af bestyrelsen. Bestyrelsen supplerer sig selv frem til førstkommende generalforsamling, hvis der opstår vakance ved fratræden af et bestyrelsesmedlem.

Stk. 5. Et bestyrelsesmedlem, der på generalforsamlingen bliver valgt som erstatning for et udtrædende bestyrelsesmedlem, vil automatisk overtage det udtrædende medlems anciennitet i forhold til valgår.

Stk. 6. Kandidater, der ønskes opstillet til valg, skal senest 3 uger inden generalforsamlingen oplyses skriftligt til DFIM.

Stk. 7. 3 medlemmer, som skal være medlemmer af DFIM, udpeges af Privatforsikringsdirektørforum i F&P for to år ad gangen i forlængelse af generalforsamlingen. Udtræder et af disse medlemmer i valgperioden, udpeger Privatforsikringsdirektørforum i F&P et nyt medlem for den resterende del af valgperioden. 1 af disse medlemmer udpeges i lige år, mens 2 af disse medlemmer udpeges i ulige år.

Stk. 8. Bestyrelsen konstituerer sig for tiden indtil næste generalforsamling med en bestyrelsesformand samt en næstformand, der i bestyrelsesformandens forfald fungerer i dennes sted.

Stk. 9. Hvervet som bestyrelsesmedlem kan vederlægges efter generalforsamlingens beslutning.

## **§ 11. - Bestyrelsens ansvar og opgaver**

Stk. 1. Bestyrelsen varetager den overordnede og strategiske ledelse og skal sikre en forsvarlig organisation af foreningen og skal påse, at foreningens interesser varetages, og at foreningens forpligtelser opfyldes, herunder at

- bogføringen og regnskabsaflæggelsen foregår på en måde, der efter foreningens forhold er tilfredsstillende,
- der er etableret de fornødne procedurer for risikostyring og interne kontroller,
- bestyrelsen løbende modtager den fornødne rapportering om foreningens forhold, herunder finansielle forhold,
- direktøren udøver sit hverv på en behørig måde og efter overensstemmelse med foreningens risikoprofil og politikker samt bestyrelsens retningslinjer og
- foreningens formue og finansielle forhold til enhver tid er forsvarlige, herunder vurdere og træffe beslutning om foreningens budgetter, formue, likviditet, væsentlige dispositioner, særlige risici og foreningens egne overordnede forsikringsforhold, samt at der er tilstrækkelig likviditet til at opfylde foreningens nuværende og fremtidige forpligtelser, efterhånden som de forfalder, og bestyrelsen er således til enhver tid forpligtet til at vurdere den økonomiske situation og sikre, at foreningens formue og finansielle forhold er forsvarlige.

Stk. 2. Til varetagelse af den daglige ledelse antager bestyrelsen den nødvendige sekretariatsbistand fra F&P, som også stiller en direktør til rådighed for foreningen efter bestyrelsens godkendelse. Ansættelse og afskedigelse af foreningens direktør kan kun ske ved enstemmighed mellem F&P's direktion og formandskabet i DFIM.

Stk. 3. Bestyrelsen træffer beslutning om godkendelse af budget. Bestyrelsen og direktøren aflægger årsrapport.

Stk. 4. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne - deriblandt bestyrelsesformanden eller næstformanden - er til stede. Bestyrelsen tager sine beslutninger ved simpel stemmeflerhed. I tilfælde af

stemmelighed er bestyrelsesformanden, henholdsvis næstformandens, stemme udslagsgivende.

Stk. 5. Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 6. Sekretariatet udarbejder referat af bestyrelsesmøderne, der godkendes på det efterfølgende bestyrelsesmøde.

Stk. 7. Bestyrelsen og direktøren har tavshedspligt og må ikke uberettiget videregive, hvad de under udøvelsen af deres hverv får kendskab til.

## **§ 12. - Formandskabets opgaver**

Stk. 1. Formandskabet, som består af bestyrelsesformanden og næstformanden, kan under forudsætning af enighed træffe afgørelse i sager af uopsættelig karakter. Bestyrelsen orienteres straks om formandskabets afgørelse af væsentlige sager.

Stk. 2. Formandskabets opgaver fastsættes i øvrigt af bestyrelsen.

## **§ 13. - Tegningsregler**

Stk. 1. Bestyrelsesformanden og direktøren repræsenterer foreningen ud ad til.

Stk. 2. Foreningen tegnes af bestyrelsesformanden eller næstformanden i forening med et andet medlem af bestyrelsen eller direktøren.

Stk. 3. Bestyrelsen kan meddele prokura. Prokura skal underskrives af de tegningsberettigede.

## **§ 14. - Revision**

Foreningens årsregnskab revideres af et revisionsselskab valgt af generalforsamlingen for tiden indtil næste ordinære generalforsamling.

## **§ 15. - Regnskab og medlemsbidrag**

Stk. 1. Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

Stk. 2. Regnskabsårets overskud eller underskud fordeles forholdsmæssigt efter antallet af medlemmernes lovpligtige ansvarsforsikringer for registreringspligtige køretøjer i overensstemmelse med data fra DMR ved udgangen af regnskabsåret.

Stk. 3. Et overskud, der følger af opkrævning af dagsgebyr, fordeles ikke mellem medlemsselskaberne.

\*\*\*

Vedtaget på foreningens generalforsamling den 25. april 2024.